

契約期間	<p>1 契約期間  <input type="checkbox"/>期間の定めなし  <input checked="" type="checkbox"/>期間の定めあり（平成30年5月 日～平成31年3月31日）  ※以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合</p> <p>2 契約の更新の有無  <input type="checkbox"/>自動的に更新する  <input checked="" type="checkbox"/>更新する場合があります  <input type="checkbox"/>契約の更新はしない  <input type="checkbox"/>その他（ ）</p> <p>3 契約の更新は次により判断する。  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">・勤務成績</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">・勤務状況、態度</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">・業務遂行能力</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">・事業予算、財政状況</td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">・従事している業務の進捗状況</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 5px;">・その他（ ）</td> </tr> </table> </p>	・勤務成績	・勤務状況、態度	・業務遂行能力	・事業予算、財政状況	・従事している業務の進捗状況		・その他（ ）		
・勤務成績	・勤務状況、態度	・業務遂行能力								
・事業予算、財政状況	・従事している業務の進捗状況									
・その他（ ）										
就業場所	<p>一般社団法人和歌山市観光協会  <input type="checkbox"/>事務局    <input type="checkbox"/>和歌山城観光案内所    <input type="checkbox"/>観光交流センター  <input type="checkbox"/>南海和歌山市駅観光案内所    <input checked="" type="checkbox"/>観光土産品センター  <input type="checkbox"/>その他（ ）</p>									
主な業務内容	<p>観光土産品センターにおける店舗運営業務  ・土産品全般の接客販売業務（対面販売、包装、発送の手配他）  ・商品管理業務（発注、陳列、品出し、棚卸他）  ・各種イベント等への物産出展業務  ・海外郵便配送委託業務  土産品アンケート調査票配布業務</p>									
勤務時間及び休憩時間	<p>1 始業、就業の時刻等  (1) ①勤務時間 8時45分～17時15分  ②勤務時間 9時45分～18時15分  (12・1・2月は8時45分～17時15分のみ)  (2) 1日の所定労働時間は7時間30分を基本とし、週所定労働日数は5日を基本とする。  2 休憩時間 6時間以上の場合に60分（休憩時間は報酬に含まず）  3 時間外勤務    <input checked="" type="checkbox"/>あり    <input type="checkbox"/>なし  4 週休日、休日勤務    <input checked="" type="checkbox"/>あり    <input type="checkbox"/>なし  5 勤務形態    賃金支弁職員  6 その他特記事項（ ）</p>									
休日	<p><input type="checkbox"/>月曜日    <input type="checkbox"/>火曜日    <input type="checkbox"/>水曜日    <input type="checkbox"/>木曜日    <input type="checkbox"/>金曜日    <input type="checkbox"/>土曜日    <input type="checkbox"/>日曜日  <input type="checkbox"/>国民の祝日    <input checked="" type="checkbox"/>年末年始（12月29日から翌年の1月3日）  <input checked="" type="checkbox"/>週休2日制（4週単位の勤務表による。）  <input type="checkbox"/>その他（ ）</p>									
休暇	<p>年次有給休暇制度あり  （詳細は、一般社団法人和歌山市観光協会賃金支弁職員取扱要綱による。）</p>									
勤務日数	<p>原則として年168日勤務、事務局長の指定する日</p>									

報酬額	<p>日額 5,850円 (毎月16日支給)</p> <p>ただし、定められた勤務時間を超えて勤務(時間外勤務)した場合は、割増報酬を支給する。(翌月16日支給)</p> <p>(詳細は、一般社団法人和歌山市観光協会賃金支弁職員取扱要綱による。)</p>
その他手当等	<p>1 通勤に要する費用 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無</p> <p>2 賞与 無</p> <p>3 退職金 無</p> <p>4 その他の手当 無</p> <p>5 昇給 無</p> <p>6 旅費 和歌山市職員旅費支給条例を適用</p>
社会保険等	<p>1 社会保険への加入 <input type="checkbox"/>加入 <input checked="" type="checkbox"/>未加入</p> <p>2 雇用保険への加入 <input checked="" type="checkbox"/>加入 <input type="checkbox"/>未加入</p> <p>3 労務及び通勤災害 労災保険適用</p>
退職等	<p>一般社団法人和歌山市観光協会賃金支弁職員取扱要綱による。</p>
備考	

注意事項

- 1 チェック項目が該当。上記以外の事項については一般社団法人和歌山市観光協会賃金支弁職員取扱要綱によるものとする。
- 2 事務局長は、この書面の1部を職員(本人)に交付し、1部を事務局で保存すること。